

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
БОРАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Борай районы МР хакимиәтенен
мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Отдел образования АМР
Бураевский район РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«13» сентябрь 2024 й.

№ 508

«13» сентября 2024 г.

**Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (с последующими изменениями) приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30 августа 2024 года № 1920 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», Соглашением между Министерством образования и науки Республики Башкортостан и Образовательным фондом «Талант и успех» от 23 августа 2024 года № 08/24-7286/СС «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 9 сентября 2024 годв № 1962 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в МР Бураевский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в срок с 24 сентября по 25 октября 2024 года, согласно графику (приложение № 1):
 - по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»);
 - по 4 общеобразовательным предметам (искусство (мировая художественная культура), экология, экономика, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан (далее – РПМК), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;
 - по 9 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский,), история, литература, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура) по заданиям, разработанным РПМК, в соответствии с

методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году согласно графику.

2. Муниципальной методической службе, муниципальному центру цифровизации образования обеспечить;

2.1. Организационно-методическое сопровождение ШЭ ВСОШ;

2.2. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для ШЭ ВСОШ в условиях конфиденциальности и информационной безопасности;

2.3. Организовать рассылку олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ не позднее 8.00 ч., критериев оценивания, ключей – 14.00ч. в условиях информационной безопасности в день проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;

2.4. Мониторинг общеобразовательных организаций и результатов ШЭ ВСОШ;

2.5. Работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения ШЭ ВСОШ (2-19-86);

2.5. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии для разработки олимпиадных заданий по русскому языку для 4 классов (приложение №2);

2.6. Рекомендовать время начала выполнения заданий олимпиады 10.00 часов;

2.7. Установить квоту на количество победителей и призеров Олимпиады не более 45% от общего количества участников по каждому предмету. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 50 % и выше от максимально возможного. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.

2.8. Утвердить требования к проведению школьного этапа ВСОШ (Приложение №3).

2.9. Установить в срок до 1 ноября 2024 года минимальное количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить объективное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и выполнением нормативных документов Министерства образования и науки РБ по организации и проведению ШЭ ВОШ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28.

3.2. Обеспечить назначение ответственных лиц (школьных координаторов) для получения индивидуальных кодов участников олимпиады в ФИС ОКО и передачи их участникам олимпиады, отвечающее за получение материалов (в распечатанном либо электронном виде) с возложением персональной ответственности за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий, получения окончательных результатов олимпиады и подготовки итогового протокола и публикацию их на своем сайте в сети Интернет, в том числе протоколов жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. провести ШЭ ВСОШ по 10 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, искусство, ОБЗР, физика, химия, экология, экономика) с использованием платформы «Сириус.Курсы» в установленные сроки согласно приложению и в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВСОШ, разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех», РПМК;

3.4. обеспечить участникам доступ к заданиям ШЭ ВСОШ на платформе «Сириус. Курсы» с 08.00 до 22.00 по местному времени в день проведения олимпиады, к заданиям ШЭ ВСОШ по математике с 08.00 до 22.00 в течение двух дней проведения ШЭ ВСОШ по математике;

3.5. Провести ШЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам русский язык, право, обществознание, история, география, физическая культура, литература, искусство (мировая художественная культура), английский язык, технология очно по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов ВСОШ в 2024-2025 учебном году.

3.6. Предусмотреть в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки проведение ШЭ ВСОШ по всем общеобразовательным предметам с применением информационно-коммуникационных технологий с обязательным включением онлайн-прокторинга.

3.7. Обеспечить проведение школьного этапа ВСОШ в соответствии с Порядком проведения Олимпиады и выполнением нормативных документов Министерства образования и науки Республики Башкортостан по организации и проведению ШЭ ВСОШ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

3.7. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения ВСОШ, сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

3.8. Подготовить пункты проведения Олимпиады: помещения для проведения Олимпиады в очном и дистанционном форматах (компьютерный класс с устройствами и устойчивым доступом к сети Интернет), соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, отдельные рабочие места, оборудованные с учетом требования к проведению Олимпиады;

3.9. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады;

3.10. Сформировать в срок до 10 сентября 2024 года оргкомитет ШЭ ВСОШ и утвердить его состав; сформировать в срок до 10 сентября 2024 года апелляционные комиссии ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и утвердить их составы; сформировать в срок до 10 сентября 2024 года жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и утвердить их составы;

3.11. Обеспечить создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка, в том числе беспрепятственный доступ к месту проведения олимпиады, наличие пандусов, специальных кресел и других приспособлений, присутствие ассистентов;

3.12. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету ШЭ ВСОШ в условиях информационной безопасности;

3.13. Обеспечить информирование участников Олимпиады и их родителей о сроках и местах проведения Олимпиады, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

3.14. Обеспечить общественное наблюдение и видеонаблюдение за ходом проведения ШЭ ВСОШ, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013г. №491);

3.15. Обеспечить публикацию итоговых результатов ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на своем сайте в сети Интернет в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;

3.16. Наградить победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников поощрительными грамотами;

3.17. Предоставить отчеты о проведении ШЭ ВОШ до 04.11.2024г. муниципальному координатору ВСОШ;

4. Муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников:

4.1. представить в срок до 18 сентября 2024 года в ГАОУ ДО « Центр развития талантов «Аврора»» организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов ВСОШ (далее ОТМ ШЭ ВСОШ) (Приложение №4);

- 4.2. обеспечить предоставление в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»» сводный отчет об итогах проведения школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с формами отчета, установленным Министерством просвещения Российской Федерации до 13 ноября 2024 года;
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Булатову З.Ф.

Начальник



И.Н. Мустафин

Приложение к приказу
МКУ отдел образования АМР
Бураевский район
Республики Башкортостан
От «13» 09 2024 года
№ 508

**График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование предмета	Дата проведения	Дни недели	Формат проведения	Комплекты заданий
1.	Русский язык	24.09.2024	Вторник	Очно	4, 5-6, 7-8, 9-11
2.	Астрономия	26.09.2024	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5, 6-7, 8, 9, 10-11
3.	География	30.09.2024	Понедельник	Очно	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
4.	Право	01.10.2024	Вторник	Очно	5-6, 7-9, 10, 11
5.	Физика	03.10.2024	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	7, 8, 9, 10, 11
6.	Экономика	04.10.2024	Пятница	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-9, 10-11
7.	Литература	07.10.2024	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
8.	Физическая культура	08.10.2024	Вторник	Очно	Юноши: 5-6, 7-8, 9-11 Девушки: 5-6, 7-8, 9-11
9.	Экология	09.10.2024	Среда	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	9, 10, 11
10.	Биология	10.10.2024	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7, 8, 9, 10, 11
11.	Химия	14.10.2024	Понедельник	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9, 10, 11
12.	Обществознание	15.10.2024	Вторник	Очно	5-6, 7-8, 9-11
13.	Искусство (МХК)	16.10.2024	Среда	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9, 10-11
14.	Математика	17.10.2024 (4-6 кл) 18.10.2024 (7-11 кл)	Четверг Пятница	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
15.	История	21.10.2024	Понедельник	Очно	5-6, 7-8, 9, 10-11
16.	Основы безопасности и защита Родины	22.10.2024	Вторник	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9-11
17.	Английский язык	23.10.2024	Среда	Очно	5-6, 7-8, 9-11
18.	Информатика	24.10.2024	Четверг	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9-11
19.	Труд (технология)	25.10.2024	Пятница	Очно	5-6, 7, 8-9, 10-11

Приложение №2
к приказу № 508 от « 13 » сентября 2024г.

СОСТАВ

муниципальных предметно-методических комиссий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

№	Предмет олимпиады	
1	Нач. классы (русский язык)	Ахатова Р.В., учитель начальных класов МОБУ СОШ №1 с.Бураево, руководитель РМО; Галиакбарова Л.Р., учитель МОБУ СОШ №1 с.Бураево; Гильфанова Г.А., учитель МОАУ СОШ №3 с.Бураево, Рахимова Р.Р., учитель МОБУ Гимназия №2 с.Бураево;

Требования к проведению ШЭ ВсОШ на 2024-2025 учебный год

№	Наименование предмета	Дата проведения	Формат проведения	Комплекты заданий	Продолжительность для классов	Специально оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
1	Русский язык	24.09.2024	очно	4-6, 7 – 8, 9, 10 – 11	4-6 - 90 мин. 7-8 – 120 мин		Наличие дополнительных материалов запрещается
2	География	30.09.2024	очно	5-6, 7 – 8, 9 – 11	Для всех классов 120 минут		Ручка, транспортир, линейка с миллиметровым делением, калькулятор
3	Физика	03.10.2024	Дистанционно, на платформе	7, 8, 9, 10, 11			
4	Астрономия	26.09.2024	Дистанционно, на платформе Сириус.Кур	5-6, 7 – 8, 9, 10, 11			Наличие дополнительных материалов запрещается
5	Право	01.10.2024	очно	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7-11 класс – 120 минут		Наличие дополнительных материалов запрещается
6	Химия	14.10.2024	Дистанционно, на платформе Сириус.Кур	5-6, 7- 8, 9, 10, 11			
7	Физическая культура	08.10.2024	очно	Юноши: 5-6, 7 - 8, 9 – 11; Девушки: 5-6, 7 – 8, 9-11 9 – 11	Не более 45 минут		Материально-техническое обеспечение практического тура см. методические рекомендации
8	Экономика	04.10.2024	Дистанционно, на платформе Сириус.Кур	5-7, 8 – 9, 10 – 11			Наличие дополнительных материалов запрещается
9	Биология	10.10.2024	Дистанционно, на платформе Сириус.Кур	5-6, 7, 8, 9, 10, 11			Наличие дополнительных материалов запрещается
10	Литература	07.10.2024	Очно	5-6, 7 – 8, 9, 10-11	7-8– 135 мин 9-11 – 270 мин		Наличие дополнительных материалов запрещается

11	Обществознание	15.10.2024	очно	6, 7 – 8, 9 – 11	6, 7-8 классы -90 минут 9-11 класы		Не предусмотрено
12	ОБЗР	22.10.2024	Дистанционно, на платформе Сириус.Кур	5-6, 7-8, 9, 10, 11			
13	Искусство (МХК)	16.10.2024	Дистанционно, на платформе Сириус.Кур	5-6, 7 – 8, 9, 10, 11		-	Наличие дополнительных материалов запрещается
14	Математика	17.10.2024 (4-6кл) 18.10.2024 (7-11кл)	Дистанционно, на платформе Сириус.Кур	4,5,6,7,8,9, 10,11			
15	История	21.10.2024	очно	5-6, 7 – 8,9, 10 – 11	5-6, 7-8 классы – 90 минут, 9-11		Наличие дополнительных материалов запрещается
16	Экология	09.10.2024	Дистанционно, на платформе	9,10,11	1 тур - теоретический 9, 10, 11		Должны иметь учебно-исследовательские работы
17	Английский язык	23.10.2024	очно.	5-6, 7 – 8, 9 – 11	Письменная часть 7-8 – 90 мин 9-11 – 120	Компьютер (ноутбук), колонки для воспроизведения аудио	Не предусмотрено
18	Информатика	24.10.2024	Дистанционно, на платформе Сириус.Курсы	5-6, 7-8, 9 – 11		Компьютер	
19	Труд (Технология)	25.10.2024	Очно	5-6, 7 – 8, 9 – 11	5-6, 7-8 классы -90 минут 9-11 класы – 120	Для проведения практического тура необходима	Не предусмотрено



Приложение 4 к приказу Отдела
образования от 13.09.2024 г.

Разработана оргкомитетом
муниципального этапа ВсОШ:
председатель оргкомитета

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - Модель) составлена на основании:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021г., рег.№ 62644) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021г., рег № 65495), от 14 февраля 2022 г. № 73(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022 г., рег.№ 67780), от 26 января 2023 г. № 55 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., рег № 72537) (далее – Порядок).
- Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2020 г. № 28. (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2022 г., рег.№ 61573).
- Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.
- Требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам (разработаны региональными предметно-методическими комиссиями).
- Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 9 сентября 2024 г. № 1962 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».
- Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

ОТМ МЭ ВсОШ разрабатывается оргкомитетом МЭ ВсОШ, утверждается Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия на региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ отдел образования АМР Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом Отдела образования.

1.5. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов из числа:

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Отделом образования по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2024-2025 учебного года, продолжающие освоение основные образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям для 7-11 классов, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.7. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады – муниципальные общеобразовательные организации (МОБУ СОШ №1 с.Бураево, МОБУ Гимназия №2 с.Бураево, МОАУ СОШ №3 с.Бураево, МАОУ ДО ДЮСШ МР БР РБ).

1.8. Время начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00ч по местному времени.

1.9. Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.10. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета муниципального олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информировывает участников муниципального этапа олимпиады о сроках проведения муниципального этапа олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Для проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий:

ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 07.00.

направляет на официальный электронный адрес муниципального координатора ВСОШ, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий.

Назначенное ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий организует тиражирование на базе МЦЦО Отдела образования МР Бураевский район РБ.

3.3. Схема передачи комплектов олимпиадных заданий в пункты проведения МЭ ВСОШ:

3.3.1. Ответственное лицо осуществляет передачу комплектов заданий в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету организаторам аудитории.

3.3.2. Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.4. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады.

3.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3.6. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.7. Осуществляет оформление и вручение дипломов (грамот) победителям и призерам муниципального этапа олимпиады.

3.8. Рассматривает и вносит предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию олимпиады.

4. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- в утвержденные Отделом образования сроки и по утвержденным формам предоставляет в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету.

4.2. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;
- оценивают выполнение каждого олимпиадного задания в соответствии с критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно или посредством видеосвязи в сети «Интернет» по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования, и оформляет итоговый протокол;
- направляют в Отдел образования протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

4.3. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке работа жюри муниципального этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в дистанционном режиме.

В таком случае:

1) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады направляются муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады членам жюри в сканированном виде на личную почту каждого из них.

2) После проверки работ члены жюри направляют председателю жюри результаты проверки и анализ выполненных работ.

3) Председатель жюри формирует рейтинговую таблицу участников муниципального этапа олимпиады, составляет общий аналитический отчет, и представляет муниципальному координатору.

4) Муниципальный координатор декодирует результаты рейтинговой таблицы.

5) Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Отделом образования, и оформляет итоговый протокол.

5. Апелляционные комиссии

Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информируют участников олимпиады о принятом решении;
- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6. Участники муниципального этапа олимпиады

6.1. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

6.2. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6.3. Порядок регистрации участников.

1). В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2) После прибытия участник проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает индивидуальный код (шифр) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

6.4. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

6.5. Участнику муниципального этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их,

организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт

6.6. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

6.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

6.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

6.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

6.12. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

6.13. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.14. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

6.15. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

6.16. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.17. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

7. Организаторы в аудитории

7.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
 - организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;
 - раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;
 - организовать кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания);
 - провести инструктаж участников (приложение 4 к настоящей Модели);
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 1 к настоящей Модели).

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

8.2. Шифры работ вписываются в предварительный протокол и не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.3. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются в оргкомитет (муниципальному координатору) для декодирования.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри.

8.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на официальном сайте Отдела образования.

8.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в Отдел образования (муниципальному куратору) аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, подписанный председателем жюри.

8.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Отделом образования с последующим размещением его на официальном сайте Отдела образования.

9. Порядок проведения процедуры анализа заданий и показа олимпиадных работ

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения

олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.5. В течение 1 рабочего дня со времени проведения анализа заданий и их решений, жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

9.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей), не допускается.

9.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.8. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

9.9. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пищевые принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

9.10. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке анализ олимпиадных заданий и их решений, а также показ олимпиадных работ может проводиться в дистанционном режиме.

В таком случае участники муниципального этапа информируются о дате и времени проведения видеосвязи в онлайн-режиме или в записи, способе подключения, способах подачи вопросов и получения ответов.

10. Проведение апелляции

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение суток после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений или в течение 1 астрономического часа после показа выполненной олимпиадной работы.

Апелляция подается в создаваемую Отделом образования апелляционную комиссию.

10.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в письменной форме по образцу (приложение 2 к настоящей Модели).

10.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

10.4. Порядок проведения апелляции утверждается Отделом образования.

10.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом по образцу (приложение 3 к настоящей Модели).

10.7. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Церемония награждения победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ проходит на районном Слете отличников.

АКТ
об удалении участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Площадка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Организатор в аудитории проведения олимпиады

_____ (_____)

Представитель оргкомитета муниципального этапа _____ (_____)

Подпись _____

**Протокол
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____**

Ф.И.О. полностью _____

учени _____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

2. _____

3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Краткая запись ответов членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

1. Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
2. Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на _____.
3. Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____.

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)
_____ (_____)

**Памятка (инструкция)
для участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Участники олимпиады должны:

- прийти в пункт проведения за 15 минут до начала олимпиады;
- пройти в аудиторию, оставив лишние вещи на специально выделенном для этого в аудитории столе, взяв с собой только ручку с черной гелевой пастой, чертёжные инструменты, справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные для использования во время проведения олимпиады;
- занять в аудитории место, указанное организатором;
- получить бланк с заданием;
- прослушать инструкцию по выполнению работы;
- приступить к выполнению работы.

В период проведения олимпиады:

- после объявления организаторами времени начала олимпиады (время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске) приступить к выполнению работы;
- выполнять указания организаторов олимпиады.

Запрещается: меняться местами без разрешения организаторов, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, пользоваться мобильными телефонами (в любом режиме) и иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными и персональными компьютерами, справочными материалами, кроме вышеуказанных. При нарушении настоящих требований и отказе их выполнения организаторы имеют право удалить участника олимпиады с составлением акта об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

- участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

По окончании олимпиады участникам необходимо:

- сдать олимпиадную работу и черновик;
- покинуть аудиторию.

Примечание: допускается досрочная сдача олимпиадных материалов организатору. По истечении времени олимпиады организаторы самостоятельно собирают работы.

Подача апелляций:

Участник олимпиады имеет право ознакомиться с результатами проверки олимпиадной работы и подать председателю апелляционной комиссии апелляцию о несогласии с выставленными за олимпиадную работу баллами в день ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1 астрономического часа после показа олимпиадной работы.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов").

Примечание: Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.